

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета

Протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ №7

Е.А. Чиркова

Приказ от «31» августа 2023 г. № 437



Программа

**работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных
общеобразовательных программ в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы
№7 имени Героя Советского Союза Ивана Игнатьевича Игнатенко
посёлка Степного муниципального образования Славянский район**

Цель программы: создание условий для оптимального развития учащихся, имеющих низкие интеллектуальные способности и низкую мотивацию к учебной деятельности.

Для реализации поставленной цели в начале учебного года проводится анализ результатов входных диагностических контрольных работ, выявление учащихся, испытывающих затруднения, анализ причин неуспеваемости учащихся, определение путей преодоления трудностей.

1. Программа деятельности учителя-предметника с учащимся,
испытывающим трудности в освоении основных образовательных
программ и его родителями.

- 1.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 1.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 1.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-4 учащихся).
- 1.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 1.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

1.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

1.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).

1.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

1.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается каждую четверть) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

1.10. При выполнении п. 1.1. – 1.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

2. Программа деятельности классного руководителя

2.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся,

родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- ✓ пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- ✓ недостаточная домашняя подготовка;
- ✓ низкие способности;
- ✓ нежелание учиться недостаточная работа на уроке;
- ✓ необъективность выставления оценки на уроке;
- ✓ большой объем домашнего задания;
- ✓ высокий уровень сложности материала;
- ✓ другие причины

2.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через педсовет (если прогулы систематические).

2.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

2.4. При необходимости организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

2.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся и его родителями по форме

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

2.6. В случае выполнения п. 2.1. – 2.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении совета профилактики.

3. Программа деятельности ученика.

3.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

3.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

3.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

4. Программа деятельности родителей.

4.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

4.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

4.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником, в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

4.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, с разрешения администрации школы.

4.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

4.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей на Совет профилактики, в Комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5. Программа деятельности социальной службы.

5.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

5.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

5.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 6 месяцев, о чем родители информируются в обязательном порядке.

5.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.2.6.

6. Программа деятельности администрации школы.

6.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

6.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимся;
- общий список слабоуспевающих учащихся;
- справки по работе со слабоуспевающими учащимися.

6.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

6.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7. О контроле за соблюдением данной Программы.

7.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

7.2. Общий контроль за соблюдением данной программы осуществляет заместитель директора школы по УВР.

План работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, на 2023-2024 учебный год

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки
Работа с педагогами	Своевременное выявление детей, испытывающих трудности в обучении	Учителя-предметники, кл. руководители	сентябрь
	Формирование базы данных детей, испытывающих трудности в обучении	Учителя-предметники, кл. руководители	По мере необходимости
	Составление индивидуальных планов работы с детьми, испытывающими трудности в обучении	кл. руководители, учителя-предметники	сентябрь, октябрь
	Анализ успеваемости за I полугодие	зам. директора по УВР	декабрь
	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	март
Работа с родителями	Индивидуальные консультации для родителей, чьи дети испытывают трудности в обучении	Учителя-предметники, классные руководители	в течение года
	Организация родительских дней с посещением уроков, внеклассных мероприятий	классные руководители, учителя-предметники	в течение года
	Классные родительские собрания с темой по данной проблеме	классные руководители	в течение года

	Посещение семей на дому с целью контроля подготовки д/з учащимися	классные руководители,	в течение года
Работа с учениками	Работа по организации постов взаимопомощи в классах	учителя-предметники, кл. руководители	в течение года
	Ежедневная проверка наличия письменных домашних работ	классные руководители	ежедневно
	Проверка дневников на наличие расписания на неделю	классные руководители	1 раз неделю
	Вовлечение детей в кружки, спортивные секции, в организацию и проведение внеклассных мероприятий	классные руководители, учителя-предметники	в течение года

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ №7
_____/ Е.А. Чиркова
Приказ от «31» августа 2023 г. № 437

Программа
работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных
общеобразовательных программ в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы
№7 имени Героя Советского Союза Ивана Игнатьевича Игнатенко
посёлка Степного муниципального образования Славянский район

Цель программы: создание условий для оптимального развития учащихся, имеющих низкие интеллектуальные способности и низкую мотивацию к учебной деятельности.

Для реализации поставленной цели в начале учебного года проводится анализ результатов входных диагностических контрольных работ, выявление учащихся, испытывающих затруднения, анализ причин неуспеваемости учащихся, определение путей преодоления трудностей.

1. Программа деятельности учителя-предметника с учащимся,
испытывающим трудности в освоении основных образовательных
программ и его родителями.

- 1.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 1.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 1.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-4 учащихся).
- 1.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 1.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

1.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

1.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).

1.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

1.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается каждую четверть) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

1.10. При выполнении п. 1.1. – 1.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

2. Программа деятельности классного руководителя

2.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся,

родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- ✓ пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- ✓ недостаточная домашняя подготовка;
- ✓ низкие способности;
- ✓ нежелание учиться недостаточная работа на уроке;
- ✓ необъективность выставления оценки на уроке;
- ✓ большой объем домашнего задания;
- ✓ высокий уровень сложности материала;
- ✓ другие причины

2.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через педсовет (если прогулы систематические).

2.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

2.4. При необходимости организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

2.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся и его родителями по форме

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

2.6. В случае выполнения п. 2.1. – 2.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении совета профилактики.

3. Программа деятельности ученика.

3.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

3.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

3.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

4. Программа деятельности родителей.

4.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

4.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

4.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником, в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

4.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, с разрешения администрации школы.

4.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

4.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей на Совет профилактики, в Комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5. Программа деятельности социальной службы.

5.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

5.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

5.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 6 месяцев, о чем родители информируются в обязательном порядке.

5.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.2.6.

6. Программа деятельности администрации школы.

6.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

6.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимися;
- общий список слабоуспевающих учащихся;
- справки по работе со слабоуспевающими учащимися.

6.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

6.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7. О контроле за соблюдением данной Программы.

7.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

7.2. Общий контроль за соблюдением данной программы осуществляет заместитель директора школы по УВР.

План работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, на 2023-2024 учебный год

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки
Работа с педагогами	Своевременное выявление детей, испытывающих трудности в обучении	Учителя-предметники, кл. руководители	сентябрь
	Формирование базы данных детей, испытывающих трудности в обучении	Учителя-предметники, кл. руководители	По мере необходимости
	Составление индивидуальных планов работы с детьми, испытывающими трудности в обучении	кл. руководители, учителя-предметники	сентябрь, октябрь
	Анализ успеваемости за I полугодие	зам. директора по УВР	декабрь
	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	март
Работа с родителями	Индивидуальные консультации для родителей, чьи дети испытывают трудности в обучении	Учителя-предметники, классные руководители	в течение года
	Организация родительских дней с посещением уроков, внеклассных мероприятий	классные руководители, учителя-предметники	в течение года
	Классные родительские собрания с темой по данной проблеме	классные руководители	в течение года

	Посещение семей на дому с целью контроля подготовки д/з учащимися	классные руководители,	в течение года
Работа с учениками	Работа по организации постов взаимопомощи в классах	учителя-предметники, кл. руководители	в течение года
	Ежедневная проверка наличия письменных домашних работ	классные руководители	ежедневно
	Проверка дневников на наличие расписания на неделю	классные руководители	1 раз неделю
	Вовлечение детей в кружки, спортивные секции, в организацию и проведение внеклассных мероприятий	классные руководители, учителя-предметники	в течение года